

DR. SYLVIA BRAND

# Projekte managen

EIN KOMPETENZORIENTIERTES  
INFORMATIONEN- UND ARBEITSBUCH FÜR DIE  
BERUFLICHE AUS- UND WEITERBILDUNG

2. Auflage 2020

*Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung der Autorin.*

*Die in diesem Buch gemachten Angaben zum Modellunternehmen (Namen, Standorte, Produkte, Personen und alle weiteren Angaben) sind fiktiv, d. h., sie stehen in keinem Zusammenhang mit real existierenden Personen oder Unternehmen. Weitere in diesem Buch benutzte Markennamen (z. B. Microsoft Excel) sind Produkt-, Firmen- oder Markennamen der jeweiligen Eigentümer.*

*Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek: Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über [dnb.dnb.de](http://dnb.dnb.de) abrufbar.*

© Copyright 2020: Dr. Sylvia Brand

Bildrechte: Markus Gann, valery, Khakimullin, stockasso, O6photo, cfarmer, Kai Krüger, albertyurolaits, stillfx - Shotshop.com

Geralt, StockSnap - Pixabay

Herstellung und Verlag: BoD – Books on Demand, Norderstedt

ISBN: 978-37-5043-639-8

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Vorstellung des Modellunternehmens .....</b>	<b>1</b>
<b>Lernsituation 1: Grundlagen des Projektmanagements.....</b>	<b>5</b>
📄 Ausgangssituation.....	5
✍️ Arbeitsaufträge .....	5
📖 Info.....	9
Projektdefinition.....	9
Projektinitiierung und -ergebnis.....	10
Projektmanagement.....	10
Phasenmodelle .....	11
📄 Kann-Liste „Grundlagen des Projektmanagements“ .....	14
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	15
<b>Lernsituation 2: Projekte initialisieren und definieren .....</b>	<b>16</b>
📄 Ausgangssituation.....	16
✍️ Arbeitsaufträge .....	17
📖 Info.....	23
Projektumfeld analysieren .....	23
Projektziele festlegen .....	24
Machbarkeit bewerten .....	25
Projektantrag stellen und Projekt freigeben .....	26
Soll-Konzept, Pflichten- und Lastenheft erstellen .....	27
📄 Kann-Liste „Projektinitiierung und -definition“ .....	28
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	29
<b>Lernsituation 3: Projekte planen – Teil A Projektstruktur und Arbeitspakete .....</b>	<b>30</b>
📄 Ausgangssituation.....	30
✍️ Arbeitsaufträge .....	30
📖 Info.....	37
Projektstrukturplan (PSP) erstellen .....	37
Arbeitspakete beschreiben.....	38
📄 Kann-Liste „Projektstruktur und Arbeitspakete“ .....	40
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	41
<b>Lernsituation 4: Projekte planen – Teil B Ablauf- und Terminplanung .....</b>	<b>42</b>
📄 Ausgangssituation.....	42
✍️ Arbeitsaufträge .....	42

📖 Info.....	47
Zeitplanung vornehmen und Projektablaufplan erstellen .....	47
Terminliste erstellen.....	48
Gantt-Diagramm (Balkenplan) erstellen .....	48
Netzplan erstellen.....	48
📄 Kann-Liste „Ablauf- und Terminplanung“ .....	51
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	52

**Lernsituation 5: Projekte planen – Teil C Stakeholder- und Kommunikationsmanagement ..... 53**

📄 Ausgangssituation .....	53
✍️ Arbeitsaufträge .....	53
📖 Info.....	58
Stakeholder identifizieren .....	58
Projektorganisation planen .....	60
Kommunikation und Berichtswesen planen.....	60
📄 Kann-Liste „Stakeholder- und Kommunikationsmanagement“ .....	63
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	64

**Lernsituation 6: Projekte planen – Teil D Ressourcenplanung und Projektkalkulation..... 65**

📄 Ausgangssituation .....	65
✍️ Arbeitsaufträge .....	65
📖 Info.....	69
Ressourcen planen und finanziell bewerten/Vorkalkulation erstellen .....	69
Wirtschaftlichkeit betrachten .....	70
Projektbudget festlegen .....	72
Ziele im magischen Dreieck priorisieren .....	72
Umgang mit Änderungen planen .....	73
📄 Kann-Liste „Ressourcenplanung und Projektkalkulation“ .....	74
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	75

**Lernsituation 7: Projekte planen – Teil E Risiko- und Qualitätsmanagement .... 76**

📄 Ausgangssituation .....	76
✍️ Arbeitsaufträge .....	77
📖 Info.....	82
Risiken analysieren und Gegenmaßnahmen planen .....	82
Qualitätsmanagement planen.....	85
📄 Kann-Liste „Risiko- und Qualitätsmanagement“ .....	89
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	90

<b>Lernsituation 8: Projekte durchführen – Teil A Projektsteuerung .....</b>	<b>91</b>
📄 Ausgangssituation.....	91
✍️ Arbeitsaufträge .....	91
📖 Info.....	96
Kick-off durchführen .....	96
Lösungsideen generieren .....	96
Lösungsalternativen bewerten und auswählen .....	97
Projekt steuern .....	99
📄 Kann-Liste „Projektsteuerung“ .....	101
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	102
<b>Lernsituation 9: Projekte durchführen – Teil B Projektübergabe .....</b>	<b>103</b>
📄 Ausgangssituation.....	103
✍️ Arbeitsaufträge .....	104
📖 Info.....	106
Projekt übergeben .....	106
Abnahmeprüfung durchführen und Projekt abnehmen .....	106
📄 Kann-Liste „Projektübergabe“ .....	108
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	109
<b>Lernsituation 10: Projekte abschließen .....</b>	<b>110</b>
📄 Ausgangssituation.....	110
✍️ Arbeitsaufträge .....	110
📖 Info.....	119
Abschließende Projektevaluation durchführen/Nachkalkulation erstellen ....	119
Abschlussbesprechung durchführen und Erfahrungen sichern .....	120
Projektabschlussbericht schreiben .....	121
Leistungen würdigen.....	122
Projektorganisation auflösen und Ressourcen zurückführen .....	122
📄 Kann-Liste „Projektabschluss“ .....	123
📁 Checkliste für die eigene Projektarbeit.....	124
<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>125</b>